



UCZĘ SIĘ Z ANWILEM

Regulamin Programu grantowego „Uczę się z ANWILEM – VIII edycja”

(dalej „Regulamin”)

Organizatorem Programu grantowego „Uczę się z ANWILEM - VIII edycja” jest Fundacja ANWIL z siedzibą we Włocławku, ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000511071, REGON: 341580513, NIP: 888-311-99-78, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** - należy przez to rozumieć Program grantowy „Uczę się z ANWILEM - VIII edycja”, organizowany przez Fundację;
- b) **Zarządzie Fundacji** - należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji ANWIL;
- c) **Radzie Fundacji** - należy przez to rozumieć Radę Fundacji ANWIL;
- d) **Radzie Programowej** - należy przez to rozumieć Radę Programową Fundacji ANWIL;
- e) **Grantcie** - należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację poprzez zawarcie umowy z Grantobiorcą („Umowa”) w celu realizacji Projektu;
- f) **Wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez system informatyczny o nazwie Generator Wniosków (dalej: „Generator Wniosków” lub „System”) dostępny na stronie <https://granty-fundacja.anwil.pl/>;
- g) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć działające na terenie miasta Włocławek oraz powiatu włocławskiego („teren działania Fundacji”) organizacje pozarządowe i oddziały terenowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.); uczelnie wyższe – publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, o których mowa w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.), koła gospodyń wiejskich, o których mowa w Ustawie o kołach gospodyń wiejskich z dnia 9 listopada 2018 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1179 ze zm.);

- h) **Grantobiorcy** - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przy rekomendacji Rady Programowej oraz Rady Fundacji przyznano Grant;
- i) **Projekcie** - należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania;
- j) **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć Radę Fundacji, która w oparciu o listę rankingową, przedłożoną przez Radę Programową, rekomendować będzie decyzje związane z realizacją Programu Zarządowi Fundacji, w trybie o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.

§ 2

Cel Programu

1. Celem Programu jest popularyzacja nauk ścisłych: chemii, fizyki, matematyki, informatyki, robotyki i astrofizyki wśród dzieci i młodzieży, będących uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
2. W ramach Programu zostaną wybrane najbardziej wartościowe Projekty inicjatyw społecznych zgłoszone przez Wnioskodawców, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu. Projekty realizowane w ramach Programu powinny stać się impulsem do poszukiwania kreatywnych i atrakcyjnych sposobów poznawania przez dzieci i młodzież świata nauk ścisłych.

§ 3

Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terenie miasta Włocławek oraz powiatu włocławskiego.
2. Projekt musi być realizowany w okresie między **1 grudnia 2023 r. a 30 czerwca 2024 r.**
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że:
 - a) akceptuje warunki Regulaminu;
 - b) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.
5. Program adresowany jest do Wnioskodawców, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Wnioskodawcą nie może być:
 - a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony;
 - b) związek zawodowy;
 - c) organizacja pracodawców;
 - d) przedsiębiorca;
 - e) osoba fizyczna;
 - f) wspólnota mieszkaniowa;
 - g) sołectwo;
 - h) spółka prawa handlowego;
 - i) przedsiębiorstwo społeczne (np. spółdzielnia socjalna, organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą, spółka non-profit);
 - j) rada rodziców.
7. Wnioskodawcą może być podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, jeśli jest jednocześnie wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.
8. Granty mogą zostać przeznaczone wyłącznie na Projekty w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1, prowadzone na terenie miasta Włocławek oraz powiatu włocławskiego. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w zdaniu poprzednim są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu.
9. Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:
 - a) skierowane są do lokalnej społeczności i wynikają z przeprowadzonej analizy potrzeb mieszkańców;
 - b) wyróżniają się innowacyjnością;

Fundacja ANWIL z siedzibą we Włocławku, ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek, jest organizacją pożytku publicznego, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000511071, REGON: 341580513, NIP: 888-311-99-78.

- c) mają określony cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz realne koszty realizacji;
 - d) realizowane są na terenie działania Fundacji.
10. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty w Programie wynosi: **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 4

Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek do Programu należy złożyć on-line, poprzez prawidłowe wypełnienie formularza, który dostępny jest w Systemie. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości.
3. Wnioskodawca dołącza do Wniosku następujące dokumenty w formacie JPG/JPGE, PDF, PNG:
 - a) aktualny statut podmiotu,
 - b) informację pobraną w trybie art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. lub inny dokument potwierdzający status Wnioskodawcy,
 - c) zaświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (wydane nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Wniosku) lub oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, podpisane przez upoważnione osoby,
 - d) oświadczenie o braku występowania w stosunku do Wnioskodawcy przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości,
 - e) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy, w przypadku gdy Wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w ramach Programu.
5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Systemie status Wniosku, pn. „złożony”.
6. Wnioski należy składać w terminie **od 25 września 2023 r. do 25 października 2023 r.**
7. W ramach Programu Wnioskodawca może otrzymać Grant o maksymalnej wartości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Grant może stanowić do 90 % kosztów Projektu, a 10 % Wnioskodawca wnosi jako wkład własny finansowy albo niefinansowy.
8. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
9. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę/Grantobiorcę z Programu na jakimkolwiek jego etapie, również w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;
 - c) wpływania przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
10. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dołączenie dodatkowych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę zawiadomienia. Uzupełnienia wniosku lub dołączenia dodatkowych dokumentów Wnioskodawca dokonuje w Systemie. Nieusunięcie wskazanych braków formalnych w terminie skutkuje odrzuceniem Wniosku.
11. Wyniki Programu Organizator ogłosi na stronie <https://fundacjaanwil.orn.pl/pl> **do dnia 27 listopada 2023 r.**

§ 5

Zasady przyznawania Grantów

1. Każdy Wniosek spełniający wymogi formalne zostanie oceniony przez niezależnych ekspertów według skali punktowej (min 0 pkt; max 100 pkt). Funkcję ekspertów wykonują członkowie Rady Programowej.
2. Pod względem merytorycznym Wnioski będą oceniane przez ekspertów, o których mowa w ust. 1 powyżej, według poniższych kryteriów:
 - a) potrzeba realizacji Projektu dla określonej społeczności lokalnej (od 0 do 25 punktów);
 - b) rzeczowy i dokładny opis zaplanowanych działań (od 0 do 20 punktów);
 - c) atrakcyjność oraz innowacyjność działań w odniesieniu do grupy odbiorców (od 0 do 20 punktów);
 - d) przejrzystość budżetu (kosztorysu) – adekwatność pozycji budżetu do realizacji postawionych celów, kwalifikowalność wydatków z zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu, realność kosztów w kosztorysie Projektu (od 0 do 20 punktów),
 - e) zaangażowanie do współpracy lokalnych grup społecznych - zwłaszcza seniorów oraz grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym (0-10 punktów);
 - f) zasięg Projektu - liczba odbiorców (0-5 punktów).
3. W wyniku oceny ekspertów powstanie lista rankingowa Wniosków sklasyfikowanych według liczby uzyskanych punktów (od największej liczby punktów do najmniejszej). Na podstawie ww. listy, Komisja Programowa dokona weryfikacji Wniosków i zarekomenduje Zarządowi Fundacji przyznanie Grantów Wnioskodawcom z najwyższą liczbą punktów.
4. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji (dalej: „**Decyzja**”). Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji.
5. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
6. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników Programu, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
7. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.
8. Ocena punktowa poszczególnych Wniosków nie zostanie udostępniona do wiadomości Wnioskodawcy.
9. W przypadku podjęcia przez Zarząd Fundacji Decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na mocy Umowy, zawartej między Grantobiorcą a Fundacją.
10. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu muszą zostać wskazane w kosztorysie i obejmują:
 - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
 - b) transport uczestników Projektu, przewóz materiałów;
 - c) promocję Projektu;
 - d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z Projektem, np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
 - e) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa, a których kompetencje potwierdzone są stosownymi dokumentami.
2. Potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu powinna zostać starannie uzasadniona, a wynagrodzenie koordynatorów nie może przekraczać 10% (dziesięciu procent) wartości Grantu. W przypadku braku uzasadnienia koszty te nie będą uwzględniane w kosztorysie.

3. Płatności na podstawie faktur lub rachunków powinny być regulowane w terminie i z rachunku bankowego podanego w Umowie lub gotówką.
4. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są wydatki przeznaczone na:
 - a) bieżącą działalność Grantobiorcy, w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób niebędących pracownikami lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub określony umowę o świadczenie usług), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Projektu;
 - b) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - iii. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona, albo
 - iv. osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą;
 - c) udzielanie pożyczek albo spłatę zadłużenia Grantobiorcy;
 - d) działania, które zostały już zrealizowane;
 - e) bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - f) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
 - g) kary, grzywny i odsetki karne;
 - h) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - i) podatek dochodowy od osób prawnych;
 - j) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - k) inne przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanych Grantów.
6. Grantobiorca w trakcie realizacji Projektu nie może pobierać od jego uczestników żadnych opłat.
7. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w Umowie.

§ 7

Sposób dofinansowania Projektów i rozliczenie

1. Środki finansowe (Grant) zostaną przekazane na mocy Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą. Do Umowy dołączony będzie wydruk Wniosku z aktualnym opisem Projektu oraz kosztorysem.

2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznej oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy. Ww. działania wykonywane są przy wykorzystaniu Systemu.
4. Granty wypłacone będą Grantobiorcom po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy, na konto podane we Wniosku i w Umowie.
5. Granty wypłacane są w całości w jednej transzy.
6. W terminie do 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji, za pośrednictwem Systemu rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej: „Rozliczenie”) zawierające:
 - a) część merytoryczną zawierającą opis realizacji zaplanowanych działań i realizacji celów;
 - b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących Projektu;
 - c) skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formularza „Zrealizowano ze środków Fundacji ANWIL w kwocie ... zgodnie z Umową ...” wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu, której dotyczył wydatek oraz podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Grantobiorcy; jeśli faktura wystawiona jest elektronicznie adnotacja powinna zostać naniesiona przez wystawcę;
 - d) potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
 - e) potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
 - f) inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
7. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z dołączonym do Wniosku kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.
8. Wydrukowaną i podpisaną wersję Rozliczenia wraz z dołączonymi dokumentami finansowymi należy wysłać pocztą tradycyjną, nie później niż 7 dni od daty złożenia Rozliczenia w Systemie.
9. Przedstawiając w Rozliczeniu rachunek bądź fakturę do umowy cywilnoprawnej należy przedstawić (zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 powyżej):
 - a) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującemu zamówienie;
 - b) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje Rozliczenia;
 - c) jeżeli z rachunku nie wynika jednoznacznie, co jest przedmiotem umowy, do Rozliczenia należy dodatkowo dołączyć kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
10. Koszty osobowe związane z Projektem powinny być regulowane wyłącznie w formie przelewów bankowych.
11. Organizatorowi na podstawie Umowy, przysługiwać będzie prawo do zakwestionowania wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiadającej im części Grantu określonego w Umowie.
12. Wszystkie dokumenty księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego w Umowie.
13. W uzasadnionych przypadkach termin Rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie dwóch miesięcy od daty zakończenia realizacji Projektu.
14. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania

zwrotu całości lub części Grantu. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Projektu, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową. W szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Fundacja ANWIL z siedzibą we Włocławku, ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek informuje, że jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców oraz wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem. Kontaktowe numery telefonów do Organizatora: tel. 54 414 62 22. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@anwil.pl
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych u Organizatora służy następujący adres e-mail: daneosobowe@anwil.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ANWIL, wskazany w ust. 1 powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzane są w celach:
 - a) realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - prawnie uzasadniony interes Organizatora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie, a także obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowo, archiwizacyjne.
6. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
7. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub osób do kontaktu z Organizatorem jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
8. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja robi to, tylko jeśli takie

przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może zostać wysłane na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@anwil.pl lub adres siedziby Fundacji ANWIL wskazany w ust. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

9. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę lub współpracujących z Wnioskodawcą przy złożeniu Wniosku, w tym także członków organów Wnioskodawcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji przez Wnioskodawcę w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 9

Licencja

1. Wnioskodawca udziela Organizatorowi - z chwilą przekazania - nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, 5-letniej (pięcioletniej) licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
 - a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
 - f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
 - g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;

Fundacja ANWIL z siedzibą we Włocławku, ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek, jest organizacją pożytku publicznego, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000511071, REGON: 341580513, NIP: 888-311-99-78.

- h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora, ANWIL S.A. i ORLEN S.A.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
 - l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora, ANWIL S.A. i ORLEN S.A. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
 - n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakąkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
 - o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.
2. Po okresie 5 (słownie: pięciu) lat, licencja, ulega przedłużeniu na czas nieoznaczony z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 2-letniego (słownie: dwuletniego) okresu wypowiedzenia.
 3. Organizator uprawniony jest do udzielania – w zakresie nie szerszym niż zakres udzielonej mu Licencji – dalszych licencji (sublicencji).
 4. Strony niniejszym uzgadniają, że Organizator stanie się właścicielem wszelkich nośników Utworów z chwilą ich doręczenia.

§ 10

Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym wszelkie zasady Programu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora (<https://fundacjaanwil.orken.pl/pl>).
3. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzą w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora (<https://fundacjaanwil.orken.pl/pl>).
4. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie pod numerem 665 562 907 lub mailowo pod adresem: fundacja@anwil.pl.
5. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia.
9. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a) zmiany w zakresie danych rejestrowych dotyczących Fundacji,
 - b) zmianę przepisów prawa,
 - c) prawomocny wyrok sądu,

Fundacja ANWIL z siedzibą we Włocławku, ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek, jest organizacją pożytku publicznego, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000511071, REGON: 341580513, NIP: 888-311-99-78.

- d) prawomocną decyzję administracyjną,
- e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
- f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
- g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
- h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie - zgoda na wykorzystanie wizerunku;

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie - zgoda na wykorzystanie wizerunku

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a w, przy ul. oświadczam, że **wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku** utrwalonego na fotografiach / materiałach video przez Fundację ANWIL z siedzibą we Włocławku ul. Toruńska 222, (dalej: Fundacja).

Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Fundację ANWIL mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej związanej z moim udziałem w Programie grantowym „**Uczę się z ANWILEM – VIII edycja**” w takich materiałach jak w szczególności wydawnictwa fundacyjne drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, korporacyjna gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. Studio Grupy ORLEN), w środkach masowego przekazu (np. fotografie ilustrujące treści fundacyjne związane z Fundacją ANWIL), a także w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej.

Powyższa zgoda bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wykorzystania mojego wizerunku, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji. Uprawnienie powyższe Fundacja ANWIL może przenieść na osoby trzecie.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie mojego wizerunku nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

.....
podpis

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę/Grantobiorcę oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Wnioskodawcą/Grantobiorcą przy zawarciu i realizacji umów na rzecz Fundacji ANWIL

(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. Fundacja ANWIL z siedzibą we Włocławku, ul. Toruńska 222, (dalej: Fundacja ANWIL) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: tel. 54 414 62 22. .
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji ANWIL służy następujący adres email: daneosobowe@anwil.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ANWIL., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.anwil.pl w zakładce „Dane osobowe“.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Fundacji ANWIL przez- podmiot współpracujący z Fundacją ANWIL lub zamierzający współpracować z Fundacją ANWIL i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Fundację ANWIL, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Fundacją ANWIL, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania Fundacji ANWIL, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Fundacją ANWIL a Panią/Panem lub pomiędzy Fundacją ANWIL a podmiotem wskazanym w pkt 3,
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Fundacji ANWIL, w tym w szczególności obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację ANWIL Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
 - a) prawnie uzasadniony interes Fundacji ANWIL (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy Fundacją ANWIL a podmiotem wskazanym w pkt 3,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na Fundacji ANWIL.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację ANWIL podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundacji ANWIL oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może być przedłużony jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
8. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Fundacja ANWIL przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@anwil.pl lub adres siedziby Fundacja ANWIL wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.