



REGULAMIN

przyznawania i wypłacania stypendiów w Programie stypendialnym „Primi inter pares” Fundacji ANWIL (dalej: „Regulamin”)

uczniom mającym miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, na terenie miasta Włocławek albo powiatu włocławskiego i uczęszczającym do szkół na terenie miasta Włocławek albo powiatu włocławskiego w roku szkolnym 2025/2026.

Regulamin określa zasady przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom VIII klas szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych przez Fundację ANWIL.

Celem Programu jest wspieranie dzieci i młodzieży posiadających udokumentowane osiągnięcia artystyczne, naukowe, społeczne i sportowe.

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację ANWIL z siedzibą we Włocławku, ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000511071, REGON: 341580513, NIP: 888-311-99-78.
2. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć ucznia spełniającego kryteria określone Regulaminem, ubiegającego się o przyznanie Stypendium i udział w Programie.
3. **Komisji Stypendialnej** – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną powołaną przez Zarząd Fundacji, składającą się maksymalnie z 7 (siedmiu) osób, w tym co najmniej 2 (dwóch) osób z Fundacji (Rada Fundacji, Rada Programowa) oraz 2 (dwóch) osób z ANWIL S.A.
4. **Programie** - należy przez to rozumieć Program stypendialny „Primi inter pares”, w roku szkolnym 2025/2026, organizowany przez Fundację.
5. **Stypendium** – należy przez to rozumieć stypendium przyznawane Stypendystom na zasadach określonych Regulaminem.
6. **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Kandydata przyjętego do Programu, któremu przyznano Stypendium w roku szkolnym 2025/2026, zgodnie z Regulaminem.
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego, składającego w imieniu niepełnoletniego Kandydata wnioski o przyznanie stypendium lub pełnoletniego Kandydata.
8. **Wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o Stypendium, złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez system informatyczny o nazwie Generator Wniosków (dalej: „System”), dostępny na stronie <https://granty-fundacja.anwil.pl/>.

§2

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się osoby będące w roku szkolnym 2025/2026 uczniami VIII klas szkół podstawowych lub uczniami szkół ponadpodstawowych, zlokalizowanych na terenie miasta Włocławek albo powiatu włocławskiego, spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) mają miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, na terenie albo miasta Włocławek, albo powiatu włocławskiego i w roku szkolnym 2025/2026 uczęszczają do szkół na terenie miasta Włocławek albo powiatu włocławskiego;
 - b) legitymują się udokumentowanymi, szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, naukowymi, społecznymi i sportowymi;
 - c) w roku przyznania Stypendium nie ukończą 19 lat - uczniowie szkół ponadpodstawowych o 4-letnim programie nauki lub 20 lat - uczniowie szkół ponadpodstawowych o 5-letnim programie nauki.
2. Stypendium może zostać przyznane osobie, spełniającej łącznie warunki określone w ust. 1 lit. a)-c) powyżej, która podpisała dokument, o którym mowa w § 9 ust. 3 Regulaminu.
3. Fundacja określa wysokość funduszu stypendialnego na dany rok szkolny oraz liczbę osób, którym zostaną przyznane Stypendia.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie Stypendium w roku szkolnym 2025/2026 składa Wnioskodawca.
2. Do Wniosku należy dołączyć:
 - a) dwustronny skan świadectwa Kandydata z roku szkolnego 2024/2025;
 - b) skany dokumentów potwierdzających osiągnięcia Kandydata w kategoriach: artystycznych, naukowych, społecznych lub sportowych (np. ze szkoły, klubu sportowego, klubu tanecznego, szkoły artystycznej, organizacji pozarządowej itp.);
 - c) w przypadku Kandydata z niepełnosprawnością – skan orzeczenia o niepełnosprawności;
 - d) w przypadku Kandydata z rodziny, w której są osoby z niepełnosprawnością – skan orzeczenia o niepełnosprawności;
 - e) w przypadku Kandydata z rodziny wielodzietnej - skan Karty Dużej Rodziny.

§ 4

1. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz przetwarzanie swoich danych osobowych.
2. Wnioskodawcy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 5

1. Wnioski o Stypendia na rok szkolny 2025/2026 Wnioskodawcy składają w terminie **od 30 września 2025 r. do 24 października 2025 r.** poprzez System. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami.
2. Kandydat może zostać Stypendystą tylko jednego programu stypendialnego organizowanego przez fundację, której fundatorem jest jedna ze spółek należąca do Grupy Kapitałowej ORLEN(Fundacji ANWIL, Fundacji ORLEN, Fundacji ORLEN dla Pomorza, Fundacji PGNIG im. Ignacego Łukasiewicza, Fundacji ENERGA, Fundacji ORLEN Unipetrol).

3. W przypadku, gdy Kandydat otrzymuje więcej niż jedno stypendium w ramach fundacji wymienionych powyżej, Fundacja ma prawo domagać się zwrotu wypłaconego do tej pory Stypendium w ramach Programu.

§ 6

1. Ustala się następującą skalę punktową:

- 1) za udokumentowane osiągnięcia artystyczne Kandydata w roku szkolnym 2024/2025 (zgodnie ze schematem punktowania zawartym w ust. 2 poniżej) 0-10 punktów;
- 2) za udokumentowane osiągnięcia naukowe Kandydata w roku szkolnym 2024/2025 (zgodnie ze schematem punktowania zawartym w ust. 2 poniżej) 0-10 punktów;
- 3) za udokumentowane osiągnięcia społeczne Kandydata w roku szkolnym 2024/2025 (zgodnie ze schematem punktowania zawartym w ust. 3 poniżej) 0-10 punktów;
- 4) za udokumentowane osiągnięcia sportowe Kandydata w roku szkolnym 2024/2025 (zgodnie ze schematem punktowania zawartym w ust. 2 poniżej) 0-10 punktów;
- 5) za uczestnictwo Kandydata w zajęciach pozaszkolnych lub pozalekcyjnych, lub za certyfikat zdobyty w roku 2024/2025 (poza językowymi), uprawnienia – np. sędzia sportowy, ratownik wodny, ratownik kwalifikowanej pierwszej pomocy, sternik (na podstawie dodanego do Systemu zaświadczenia z odpowiedniego klubu/szkoły/itp.) 0-3 punktów;
- 6) za średnią ocen z roku szkolnego 2024/2025:
 - dla średniej Kandydata uzyskanej w szkole podstawowej:

Od 2,00 do 2,50	0
Od 2,51 do 3,00	0
Od 3,01 do 3,50	0
Od 3,51 do 4,00	2
Od 4,01 do 4,50	3
Od 4,51 do 5,00	4
Od 5,01 do 5,50	5
Od 5,51 do 6,00	6

- dla średniej Kandydata uzyskanej w szkole ponadpodstawowej:

Od 2,00 do 2,50	0
Od 2,51 do 3,00	0
Od 3,01 do 3,50	2
Od 3,51 do 4,00	3
Od 4,01 do 4,50	4
Od 4,51 do 5,00	5
Od 5,01 do 5,50	6
Od 5,51 do 6,00	7

- 7) za orzeczoną niepełnosprawność Kandydata lub członka jego rodziny 0-1 punkt;
- 8) za pochodzenie z rodziny wielodzietnej (Karta Dużej Rodziny) 0-1 punkt.

2. Osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne punktowane będą następująco. Punktowane są najwyższe osiągnięcia w danej dziedzinie/dyscyplinie/przedmiocie.

Rodzaj konkursu	Etap/miejsce	Skala punktowa za jeden dyplom. Punktowane najwyższe osiągnięcie w danej dziedzinie/dyscyplinie/przedmiocie	Komentarz
Etap szkolny	Pierwsze, drugie i trzecie miejsce	1	Do dwóch zaświadczeń
Etap międzyszkolny	Pierwsze drugie i trzecie miejsce	2	
Etap powiatowy lub wojewódzki	Pierwsze drugie i trzecie miejsce	3	
Etap krajowy	Pierwsze drugie i trzecie miejsce	4	
Etap międzynarodowy odbywający się poza granicami kraju lub w Polsce z udziałem uczestników zagranicznych	Pierwsze drugie i trzecie miejsce	5	
Konkursy i olimpiady z wykazu MEN	II etap	3	Do dwóch zaświadczeń
	Finalista	5	
Maksymalna liczba punktów w kategoriach naukowej, sportowej i artystycznej do 10 punktów w każdej			

3. Działania i osiągnięcia społeczne punktowane będą następująco.

Działania społeczne		
Rodzaj działania	Skala punktowa	Komentarz
Wolontariat akcyjny	1- 2	w zależności od skali zaangażowania
Wolontariat długoterminowy	3 - 7	w zależności od skali zaangażowania
Wyróżnienia za wolontariat i postawę społeczną	1 - 3	w zależności od szczebla na którym jest przyznane
Za działalność w młodzieżowych radach gminy, harcerstwie itp.	1 - 5	w zależności od skali zaangażowania i pełnionej roli
Maksymalna liczba punktów w tej kategorii: 10		

4. Spełnienie przez Kandydata wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 powyżej nie gwarantuje otrzymania Stypendium, mając na uwadze postanowienia § 2 ust. 3 Regulaminu.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Kandydatów, o kwalifikacji/przyznaniu Stypendiów decyduje najwyższa średnia ocen.

§ 7

1. Wysokość miesięcznego Stypendium wynosi:
 - a) dla uczniów VIII klasy szkoły podstawowej 250 zł,
 - b) dla uczniów szkół ponadpodstawowych 350 zł.
2. Stypendia będą przyznawane za okres od 1 września 2025 roku do dnia 30 czerwca 2026 roku.

§ 8

1. Wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przez zespół ekspertów zewnętrznych powołanych przez Fundację, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie. Wnioski niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone i nie są kierowane do dalszej oceny.
2. Wnioski spełniające wymagania formalne wraz z punktacją nadaną zgodnie z § 6 rozpatruje kolegiально zespół ekspertów, którzy wchodzi w skład Komisji Stypendialnej.
3. Komisja Stypendialna przedkłada Zarządowi Fundacji listę stypendystów, którzy uzyskali najwyższą punktację.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu Stypendium danemu Kandydatowi podejmuje Zarząd Fundacji w oparciu o rekomendację Komisji Stypendialnej. Zarząd Fundacji nie jest związany rekomendacją Komisji Stypendialnej.
5. Przed podjęciem decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
6. Ogłoszenie wyników i przyznanie Stypendiów nastąpi nie później niż do 30 listopada 2025 r. na stronie internetowej Fundacji www.fundacjaanwil.orken.pl, na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Stypendium będzie wypłacane co miesiąc, do 15 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we Wniosku.
2. Jednorazowe wyrównanie za okres od 1 września 2025 r. zostanie wypłacone przy pierwszej wypłacie Stypendium.
3. Warunkiem wypłaty Stypendium jest odesłanie podpisanej własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym umowy w terminie do 31 grudnia 2025 r. W przeciwnym wypadku Stypendium nie zostanie przez Fundację przekazane, a umowa będzie uważana za niezawartą, na co Wnioskodawca wyraża zgodę.
4. Projekt umowy zostanie przesłany e-mailem na adres wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę.
5. Pierwsza wypłata Stypendium nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Fundację podpisanej przez Wnioskodawcę umowy stypendialnej.
6. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi odpowiedzialność za złożenie oświadczenia, złożonego na formularzu aplikacyjnym on-line w Systemie, niezgodnego z rzeczywistością.

7. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 30 dni poinformować Fundację o zmianie stanu faktycznego wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej.

§ 10

1. Stypendysta zobowiązany jest przeznaczyć Stypendium na cele związane z edukacją i rozwojem osobistym, m.in.:

- wyżywienie w szkole,
- zakup podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników i książek do nauki języków obcych, artykułów papierniczych, przyborów malarskich itd.,
- zakup plecaka szkolnego,
- zakup odzieży i obuwia do kwoty łącznej 400 zł na rok w przypadku uczniów szkół podstawowych, 500 zł na rok w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych,
- zakup sprzętu elektronicznego oraz programów komputerowych,
- dojazdy środkami transportu zbiorowego: do szkoły, na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,
- wycieczki szkolne, wyjścia do teatru, filharmonii, opery, muzeum itp.,
- wyjazdy edukacyjne oraz obozy sportowe i harcerskie,
- finansowanie udziału ucznia w kołach naukowych, w konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych, artystycznych i sportowych;
- finansowanie udziału w dodatkowych zajęciach i kursach (np. kurs na prawo jazdy oraz opłata za jeden egzamin, kursy językowe, zajęcia sportowe, warsztaty artystyczne),
- opłaty rekrutacyjne na studia (maksymalnie na dwa kierunki),
- opłaty za abonament internetowy oraz założenie internetowego łącza.

2. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów o charakterze socjalnym zwłaszcza związanych z:

- wyposażeniem domu (np. meble),
- remontem,
- rachunkami za telefon i innymi bieżącymi opłatami gospodarstwa domowego (z wyłączeniem założonego ze stypendium łącza internetowego),
- zakupem artykułów alkoholowych i tytoniowych itp.

§ 11

1. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób określony w Regulaminie oraz do złożenia Fundacji sprawozdania z jego wydatkowania wraz z kserokopiami faktur/rachunków/dowodów wpłaty, wystawionych imiennie na Stypendystę, w terminie do dnia 15 lipca 2026 r. Sprawozdanie należy złożyć on-line poprzez System.
2. Okres kwalifikowania kosztów, o których mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu, powinien obejmować okres od 1 września 2025 roku do dnia 30 czerwca 2026 roku.

3. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania Stypendium niezgodnie z postanowieniami Regulaminu uczeń nie będzie mógł aplikować o przyznanie Stypendium w kolejnym roku szkolnym.

§ 12

1. Fundacja wstrzyma wypłatę Stypendium albo cofnie jego przyznanie w następujących przypadkach:
 - a) Stypendysta przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty i oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium,
 - b) Stypendysta nie kontynuuje nauki,
 - c) Stypendysta uzyskał inne stypendium od ANWIL S.A. (fundatora Fundacji) bądź innej fundacji, której fundatorem jest spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN, wymienionej w § 5 ust. 2 Regulaminu.
2. W przypadku cofnięcia przyznania stypendium Fundacja ma prawo żądać zwrotu całości Stypendium wypłaconego Stypendyście.
3. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości Fundacja ma prawo żądać potwierdzenia, że uczeń kontynuuje naukę.
4. W razie zaprzestania nauki Stypendysta/opiekun prawny zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Fundacji o zaistniałym fakcie.

§ 13

Fundacja zastrzega sobie prawo do:

- a) kontaktu z wybranymi Stypendystami lub Wnioskodawcami w celu zbierania informacji o sposobie wykorzystania Stypendium;
- b) ankietowania Stypendystów lub Wnioskodawców pod kątem realizacji Programu stypendialnego;
- c) kontaktu z wybranymi Stypendystami lub Wnioskodawcami w związku z innymi działaniami statutowymi Fundacji,

- zaś Wnioskodawca i Stypendysta zobowiązują się do współpracy z Fundacją w celu terminowej realizacji przez Fundację uprawnień o których mowa pod literami a)-c) powyżej.

§ 14

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@anwil.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: daneosobowe@anwil.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „**Inspektor Ochrony Danych**”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu zgodnie z zapisami w Regulaminie;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
 - 3) realizacji statutowych zadań Fundacji;
 - 4) kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia dokumentów, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, zaś w przypadku Kandydata z niepełnosprawnością zastosowanie ma art. 9 ust. 2 lit. a i d RODO);
 - 2) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - 4) prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Współadministratorom, partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowo, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążyących na Fundacji.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o Stypendium oraz realizację Programu.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści podanych danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
 - 4) przeniesienia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie Stypendialnym;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację;
 - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@anwil.pl lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Osobom, których dane osobowe przetwarzana są w celach wskazanych w ust. 3 powyżej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy decyzje podejmuje Fundacja.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2025 roku.
2. Regulamin dostępny jest w biurze Fundacji przy ul. Toruńskiej 222, 87-805 Włocławek, oraz na stronie internetowej Fundacji: www.fundacja.anwil.pl.
3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 12.00-15.00 pod numerem tel. 54 414 62 22 oraz mailowo pod adresem: fundacja@anwil.pl.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i nie jest równoznaczne z przyznaniem Stypendium lub powstaniem ewentualnego roszczenia o jego przyznanie w określonej wysokości, a stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Stypendium przez Fundację, na co wskazuje Organizator celem uniknięcia wątpliwości.
5. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów, w szczególności obejmujących:
 - a) zmiany w zakresie danych adresowych Fundacji;
 - b) zmianę przepisów prawa lub ich wykładni przez władze publiczne, mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - c) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu;
 - d) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców;
 - e) sprostowania Regulaminu w celu usunięcia nieścisłości, oczywistych błędów i omyłek pisarskich;
 - f) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1a – wzór potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz zgoda na złożenie wniosku i przetwarzanie danych osobowych osoby wskazanej we wniosku (osoba pełnoletnia);
 - b) Załącznik nr 1b – wzór potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby wskazanej we wniosku (rodzic/opiekun prawny składający wniosek w imieniu osoby niepełnoletniej).

**Załącznik nr 1a – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

(osoba pełnoletnia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a
w, przy ul., legitymujący/a się
dowodem osobistym/paszportem oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Programu Stypendialnego „Primi inter Pares” w roku szkolnym 2025/2026, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.anwil.pl
- oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

.....
Data, imię i nazwisko Kandydata
pełnoletniego (czytelnie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu Stypendialnego „Primi inter Pares”, w tym w przypadku przyznania Stypendium - ogłoszenia numeru wniosku nadanego Stypendyście na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.

.....
Data, imię i nazwisko Kandydata
pełnoletniego (czytelnie)

**Załącznik nr 1b – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

(rodzic/opiekun prawny składający wniosek w imieniu osoby niepełnoletniej)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a
w, przy ul., legitymujący się
dowodem osobistym/paszportem, będący/a przedstawicielem
ustawowym/opiekunem prawnym(imię,
nazwisko) oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Programu Stypendialnego „Primi inter Pares” w roku szkolnym 2025/2026, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.anwil.pl,
- wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/ przysposobionego w rekrutacji do Programu Stypendialnego „Primi inter Pares” w roku szkolnym 2025/2026;
- oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

.....

Data, imię i nazwisko
przedstawiciela ustawowego/opiekuna
prawnego (czytelnie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka/przysposobionego, podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym i załączonych do niego dokumentach, celem jego udziału w Programie Stypendialnym „Primi inter Pares” w roku szkolnym 2025/2026, w tym w przypadku przyznania stypendium - ogłoszenia numeru wniosku nadanego Stypendyście na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.

.....
Data, imię i nazwisko
przedstawiciela ustawowego/opiekuna
prawnego (czytelnie)